**KIYI EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA(BİLGİLENDİRME) METNİ**

**1. Amaç**

Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü, kişisel verilerinizin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu **(“KVK Kanunu”)**ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesini amaçlamaktadır.

Kuruluşumuz sunduğu hizmetlerden yararlanmanız sebebiyle bildirdiğiniz/bildireceğiniz ve/veya Kuruluşumuzca haricen herhangi bir yoldan temin edilen kişisel verilerinizin Kuruluşumuz tarafından “Veri Sorumlusu” sıfatıyla,

* Kişisel verilerinizi işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde,
* Kuruluşumuza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
* Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVK Kanunu’nun öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabileceğini ve KVK Kanunu’nda sayılan sair şekillerde işlenebileceğini ve KVK Kanunu’nda sayılan diğer işlemlere tabi tutulabileceğini bildiririz.

**2. Kişisel Verilerin Toplanması ve Usulü**

Kuruluşumuz, kişisel verilerinizi işbu Aydınlatma Metni’nde belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyecektir. Kişisel verilerinizin işlenme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır. Kuruluşumuz tarafından toplanan ve kullanılan, kişisel verileriniz özellikle şunlardır:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kişisel Verinin İçeriği** |
| **Kimlik Verisi** | Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı- baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgeleri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı sureti ve pasaport gibi belgeler ile imza/paraf bilgisi. |
| **İletişim Verisi** | Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, ikametgâh adresi, işyeri adresi vs. iletişime yarar veri. |
| **Finansal Veri** | Maaş detayları, aylık gelir bilgisi, borç bilgisi, bordrolar, EFT/Havale bilgileri, vergi dairesi bilgileri, vadeli/vadesiz hesap bilgileri vs. sair finansal veri. |
| **Özel Nitelikli Kişisel Veriler** | * Biyometrik veri,(parmak izi , retina, yüz vb)
* Sağlık raporu, kan grubu,
* Ehliyet üzerinde kullandığı cihaz ve protezler (ehliyet fotokopisi)
* Engellilik, malüllük ve sakatlık durumu
* Nüfus cüzdanı üzerinde kan grubu ve din hanesi karşılığı
 |
| **Hukuki İşlem Verisi** | Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve Kuruluşumuz politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler ile icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri (Mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan bilgiler). |
| **İşlem Güvenliği Verisi** | Kuruluş faaliyetleri yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi ve güvenliğinizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler (İlgili kişiyle ilişkilendirilen işlem ile o kişiyi eşleştirmeye ve kişinin o işlemi yapmaya yetkili olduğunu gösteren bilgiler) |
| **Lokasyon Verisi** | Adres bilgisi, işlem yapılan yer bilgileri. |
| **Mesleki Deneyim Verisi** | İlgili kişinin çalıştığı kurum, çalışma süresi, sigortalılık türü, çalıştığı sektör, unvanı, eğitim düzeyi, toplam çalışma süresi. |
| **Özlük Verisi** | Kuruluşumuz ile hizmet ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (Özlük dosyasına giren kimlik bilgileri, iş başvuru formu, vesikalık fotoğraf, eğitim bilgileri, mezuniyet bilgileri, diploma örneği, mesleği, daha önce çalıştığı yer, özgeçmiş bilgisi, bireysel emeklilik bilgileri). |
| **Fiziksel Mekân Güvenlik Verisi** | Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar. |
| **Müşteri İşlem Verisi** | Tahsilat bilgileri, banka bilgileri, ödeme bilgileri, kasa talimatları, internet işlem bilgileri, teminat bilgileri vs. bilgiler |
| **Ses ve Kamera Kaydı Verisi** | Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları (örneğin telefon konuşması ses kaydı). |
| **Diğer Veriler** | Anne-baba adı, askerlik ile ilgili bilgiler, çalıştığı kurum, çalışılan yıl bilgileri, öğrenim bilgileri, yabancı dil bilgisi, vergi numarası ve sair bilgiler. |
|  |  |

Kişisel verileriniz, gerek hizmet ilişkisinin kurulmasından önce gerekse hizmet ilişkisinin kurulmasından sonra ve devamı boyunca, Kuruluşumuza ibraz etmiş olduğunuz ve üçüncü kişilerden elde edilen her türlü bilgi belge ve doküman ve Kuruluşumuza ait tüm lokasyonlarda tutulan kamera kayıtları aracılığı ile toplanmaktadır.

**3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepler**

Kişisel Verileriniz, Kuruluşumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla işlenebilir.

Kişisel Verileriniz (Özel nitelikli kişisel veri addedilen ancak kimlik belgelerinde yer alan din bilgisi, sağlık verisi ve görsel veri dolaylı olarak kimlik fotokopisi ve/veya ehliyet fotokopisinden gelebilmektedir), Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Avukatlık Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Elektronik Haberleşme Kanunu, İcra ve İflas Kanunu ve yukarıda sayılan mevzuatlarla sınırlı olmamak kaydıyla yasal yükümlülüklerin ve hizmet sözleşmesi gerekliliklerinin yerine getirilmesi amacıyla işlenmektedir;

* Yasal takip, yasal raporlama, denetim, taraf olunan davalara ilişkin hukuki işlemlerin yapılması,
* Borç yapılandırma süreçlerinin yürütülmesi,
* Ticari faaliyeti olan gerçek kişilerin sisteme kaydedilmesi,
* Amatör telsizcilik belgesi verilmesi,

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işleme amacının ortadan kalkmasına kadar geçecek olan makul süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

**4. Kişisel Verilerinin Üçüncü Kişilere Aktarılması**

**4.1. Kişisel Verilerinizin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarılması;**

Kişisel Verileriniz, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İcra ve İflas Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve yukarıda sayılan mevzuatları ile sınırlı olmamak kaydıyla yasal yükümlülüklerin ve hizmet sözleşmesi gerekliliklerinin yerine getirilmesi amacıyla; icra dairelerine, Sosyal Güvenlik Kurumu’na, yetkili yargı mercilerine, Türkiye Cumhuriyeti Sayıştay Başkanlığı’na, ve ilgili tedarikçilere aktarılabilmektedir.

**Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, özellikle;**

* EFT ve havale işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
* Gelen ve giden EFT ve havale transferlerinin bildirilmesi,
* İlgili kamu kurumlarına zorunlu bildirimlerin yapılması,
* Zorunlu raporlama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili kamu kurumlarına aktarılabilmektedir.

**5. İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar**

KVK Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca, Kuruluşumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:
**a.** Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
**b.**Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
**c.**Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
**d.**Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
**e.**Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
**f.**Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
**g.**İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
**h.**Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Kuruluşumuz, KVK Kanunu’ndan doğan taleplerinizi “Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu” aracılığıyla gerçekleştirecektir. Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formunu, Kuruluşumuza kimliğinizi tespit edici belgeler ile elden teslim edebilir veya noter kanalıyla “Beylerbeyi Mah., Abdullahağa Cad. 16/A, 34676 Üsküdar/İstanbul” adresine gönderebilir veya kvkk@kiyiemniyeti.gov.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Kuruluşumuz, KVK Kanunu’nun 13. maddesine uygun olarak, başvuru taleplerinizi, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri tarafınıza yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde Kuruluşumuz tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır. Aydınlatma Metni’nin en güncel haline [https://www.kiyiemniyeti.gov.tr](https://www.vakifbank.com.tr/) linkinden ulaşabilirsiniz.