

KIYI EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİNA, TESİS VE DENİZ VASITALARINDAKİ ORGANİZASYONLARLA İLGİLİ KULLANMA TARİFESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Tarifenin amacı; Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü bina, tesis ve deniz vasıtalarında organizasyon düzenlemek isteyen yerli, yabancı, gerçek ve tüzel kişilerin taleplerinin değerlendirilmesi, karşılanması ve ücretlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Tarife; Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü kullanımındaki bina, tesis ve deniz vasıtalarında yerli, yabancı, gerçek ve tüzel kişilerce organizasyon düzenlenmesi ile bunlara uygulanacak ücret esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Tarife, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci ve 9 uncu maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Tarifede geçen;

- a) **Başkan:** Kurumsal İletişim Dairesi Başkanını,
 - b) **Başkanlık:** Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığını,
 - c) **Genel Müdür:** Kuruluş Genel Müdürünü,
 - ç) **Genel Müdür Yardımcısı:** Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısını,
 - d) **Kuruluş:** Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nü,
 - e) **Mahal:** Kuruluş kullanımındaki hizmet binaları, deniz vasıtaları, ofisler, arsa, arazi, tesisler ve benzeri taşınmazlar ile taşınırlarını,
 - f) **Onay:** Organizasyon düzenleme istemine verilen uygunluğunu,
 - g) **Organizasyon:** Sergi, panel, haber, röportaj, toplantı, sosyal, kültürel, eğitim ve turistik amaçlı aktiviteler, film ve fotoğraf çekimleri ve benzerlerini,
 - ğ) **Sözleşme:** Onay üzerine imzalanan, bu Tarife ekinde yer alan ek-2 ve ek-3'deki sözleşmeleri,
 - h) **Talep:** Organizasyon düzenleme istemlerini,
 - ı) **Talep Sahibi:** Yerli, yabancı, gerçek veya tüzel kişi isteklilerini,
 - i) **Teminat:** Talep Sahibi tarafından Kuruluş hesabına depo edilecek olan nakit Türk Lirasını,
 - j) **Ünite:** Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları ile Müstakil Müdürlükleri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Taleplerin Değerlendirilme ve Gerçekleştirilme Esasları

Taleplerin değerlendirilmesi

MADDE 5- (1) Talep Sahibi, yapacağı organizasyon konusuna ilişkin başvuru dilekçesine ve varsa senaryo, metin, talep listesi, program ve benzeri materyalleri ekleyerek ve katılacak kişi sayısını da belirtmek suretiyle yazılı olarak başvurmak zorundadır.

(2) Talep, ilgili üniteden görüş alınmasına müteakip Başkanlığın görüşü ve değerlendirmesi ile birlikte Genel Müdür ve/veya Genel Müdür Yardımcısının onayına sunulur.

(3) Talep Sahibi; onay verilen talebin mahiyetine göre tarife eki ek-2 veya ek-3 sözleşme için imzaya davet edilir.

a) Talep Sahibi gerçek kişi ise; sözleşme kendisi veya noter tasdikli vekâletname ibraz edecek vekili tarafından imzalanacaktır.

b) Talep Sahibi tüzel kişi ise; Ticaret Sicil Gazetesine ek olarak, sözleşme; tüzel kişinin yetkilisi tarafından imza edilecek ise yetkilisinin noter tasdikli imza sirküleri, vekil tarafından imzalanacak ise vekil adına düzenlenmiş noter tasdikli imza beyannamesinin ibrazı zorunludur.

c) Haber nitelikli organizasyon taleplerinin imzalanarak Kuruluşa sunularak tarife ekindeki (ek-6) taahhütnamede bildirilen e-mail adreslerinden yine taahhütnamede bildirilecek yetkili kişilerce yapılması zorunludur.

(4) Sözleşme bedeli ve teminata ilişkin ödeme makbuzlarının ibraz edilmesini müteakip sözleşme imzalanır.

(5) Ücret talep edilmeden karşılanacak olan organizasyonlarda bu maddenin dördüncü fıkraya hükmü uygulanmaz.

(6) Sözleşme, Başkan ve Genel Müdür ve/veya Genel Müdür Yardımcısı tarafından imzalanır.

Taleplerin gerçekleştirilme esasları

MADDE 6- (1) Talep Sahibi, onayda belirtilen ve bu Tarifede düzenlenen hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Organizasyon, organizasyonun yapılacağı mahallin bağlı bulunduğu ilgili üniteden, yeterli sayıda görevlinin nezaretinde gerçekleştirilecektir.

(3) Talep Sahibi organizasyon süresince; Kuruluş personelinin, üçüncü şahısların, organizasyona katılanların ve çalışanlarının can, mal emniyetine yönelik her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

(4) Talep Sahibi, organizasyon süresince; Kuruluş personelinin, üçüncü şahısların, organizasyona katılanların ve çalışanlarının can, mal emniyeti ile Kuruluş deniz vasıtaları, bina, tesis ve mütemmim cüzleri ile taşınırın hasar ve/veya zarar görmemesi için her türlü önlemi almak ve Kuruluş görevlilerinin vereceği talimatlara uymak zorundadır.

(5) Deniz vasıtalarının organizasyon gereği bağlı bulunduğu yerden kalkması halinde deniz vasıtalarında, görevli Kuruluş personeli dışında kimsenin bulunmaması esastır. Talep Sahibinin bu maddenin üçüncü ve dördüncü fıkralarındaki hükümleri yerine getirmesi ve Kuruluş personelinin, üçüncü şahısların, organizasyona katılanların ve çalışanlarının uğrayabileceği her türlü kaza, hasar, zarar, ziyan ve diğer kayıplarını karşılayacağını taahhüt etmesi kayıt ve şartı ile Kuruluş personeli dışında kişilerde deniz vasıtalarına alınabilir.

(6) Organizasyon esnasında Kuruluşun asli görevlerinin önceliği esastır. Kuruluşun Ana Statüsünde belirtilen faaliyet konularına yönelik bir çalışmanın/operasyonun organizasyonla eş zamanlı olarak ortaya çıkması ve bu sebeple organizasyonun aksaması ya da gerçekleştirilememesi halinde, organizasyon ileride karşılıklı mutabakat ile belirlenecek bir zamanda yeniden gerçekleştirilir. Bu halde Talep Sahibi Kuruluştan hiçbir şekilde her hangi bir nam altında tazminat, zarar, ziyan, alacak ve benzeri taleplerde bulunamaz.

(7) Talep Sahibi, Kuruluşun deniz vasıtalarını, taşınır ve taşınmazlarını; onay yazısı, bu Tarifedeki düzenlemeler ve sözleşmede belirlenen şekil ve şartlarda kullanacaktır.

(8) İlk, orta, lise ve dengi okulların organizasyon talepleri, Kuruluşça bildirilen kurallara uymak, öğrenciler ile organizasyona katılacakların güvenlik ve emniyetiyle ilgili her türlü tedbiri almak, organizasyon esnasında öğrenciler ve organizasyona katılacakların uğrayabileceği zararı, ziyanı karşılamak ve her türlü idari, mali ve hukuki sorumlulukları üstleneceklerine ilişkin ek-4'teki taahhütnameyi imzalamak kaydıyla, ilgili ünitece belirlenecek mahallerde imkânlar dâhilinde ilgili ünite görevlisi nezaretinde karşılanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ücretlendirmeye İlişkin Esaslar

Ücretlendirmeye ilişkin esaslar

MADDE 7- (1) Ulusal ve uluslararası basın yayın kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşlarının haber, röportaj ve eğitim amaçlı organizasyonları, akademik araştırmalar, öğrencilerin eğitim içerikli talepleri, kamu hizmeti ile Kuruluşun ve ülkemizin tanıtımına yönelik çalışmalar, Kuruluşun telif hakkı ödemediği kullanılması/yararlanılması kaydıyla ücrete tabi değildir.

(2) Eğitim kurumlarının Kuruluşu tanımak ve faaliyet alanları hakkında bilgi almak için yapacakları geziler ile lise ve dengi okulların ve üniversitelerin ilgili bölümlerinin eğitim-öğretim

faaliyetleri ile ilgili organizasyon talepleri, Kuruluşça planlanan program dahilinde ücretsiz olarak karşılanır.

(3) Ücrete tabi olmayan organizasyonlarda Talep Sahibi, organizasyon kapsamında oluşturduğu materyali ticari amaçlı kullanamaz. Ticari amaçlı kullandığının tespiti halinde iş bu Tarife eki (ek- 1) tablodaki ücret beş katı olarak alınır.

(4) Organizasyonlara uygulanacak ücretler, tarife eki (ek- 1) tabloda belirtilmiştir.

(5) Deniz vasıtalarının organizasyon gereği bağlı bulunduğu yerden hareket etmesi halinde, ilgili ünitenin “Kılavuzluk, Römorkör ve Diğer Hizmetler Tarifesi” kapsamında bildirdiği ücret ayrıca talep edilir. Bu maddenin ikinci fıkrasındaki talepler ise ayrıca değerlendirilir.

(6) Sözleşmeden kaynaklanan her türlü vergi, resim ve harç, Talep Sahibine aittir.

(7) Organizasyonun bitirilmesini müteakip, Talep Sahibinin yazılı olarak Kuruluşça başvurması ve ilgili ünitenin teminatın iade edilmesinde bir sakınca bulunmadığını Başkanlığa bildirmesinden sonra teminat iade edilir.

(8) Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen temsil ve kamusal nitelikteki organizasyon taleplerinden ücret alınmayacaktır. Ancak, bu kurum ve kuruluşlara hizmet üreten reklam ajansı, film şirketi vb. firmaların talepleri ücrete tabidir.

Ödeme şekli

MADDE 8- (1) Sözleşme imzalanmadan önce, tarife eki ücret tablosu ve açıklamalarına göre hesaplanan ücret ve teminat nakden ve defaten tahsil edilir.

(2) Tarife eki ücret tablosu ve açıklamalarına göre hesaplanan ilave süreler ile ilgili ödemeler, Kuruluşça Talep Sahibine yazılı olarak bildirilmesini müteakip 3 iş günü içerisinde yapılacaktır. Süresi içerisinde ödeme yapılmadığı takdirde Kuruluş alacağı Talep Sahibi tarafından verilen teminattan tahsil edilir.

(3) Ödemeler Kuruluşun bildireceği banka hesabına yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Talep Sahibinin Sorumluluğu ve Fesih İle İlgili Hükümler

Talep sahibinin sorumluluğu

MADDE 9- (1) Talep Sahibi, organizasyon süresince; Kuruluş personelinin, üçüncü şahısların, organizasyona katılanların ve çalışanlarının can ve mal emniyeti ile Kuruluş deniz vasıtaları, bina, tesis ve mütemmim cüzleri ile taşınırının hasar ve zarar görmemesi için, Kuruluş görevlilerinin verebileceği talimatlara uymak zorundadır.

(2) Organizasyonun gerçekleştirilmesi esnasında Kuruluş deniz vasıtaları, bina, tesis, sistem veya benzeri menkul ve gayrimenkulleri ile mütemmim cüzlerine verilecek hasar, ziyan ve/veya zarardan Talep Sahibi sorumludur.

(3) Talep Sahibi, çalışanlarının ve/veya üçüncü şahısların can ve mal güvenliklerinin sağlanması ile sağlıklarının korunması amacıyla başta İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuat olmak üzere yürürlükteki tüm ilgili mevzuat hükümleri uyarınca her türlü tedbiri almakla, organizasyonun gerçekleşmesi esnasında kendisinin ya da temsilcilerinin eylemlerinden kaynaklı olarak Kuruluş personelinin ve üçüncü şahısların uğrayacağı hasar, ziyan ve/veya zararı karşılamakla yükümlüdür.

(4) Organizasyon kapsamında alınması gerekli tüm izinler, Talep Sahibinin sorumluluğundadır. Bu işlemlerle ilgili Kuruluş idari, mali veya hukuki herhangi bir sorumluluk altına girmez. Alınacak izinler ile ilgili tüm masraflar da Talep Sahibince karşılanacaktır. Ayrıca Talep Sahibi, organizasyon kapsamında üçüncü kişilerce talep edilecek her türlü ödeme ve masrafları karşılamakla yükümlüdür.

Fesh ile ilgili hükümler

MADDE 10- (1) Talep Sahibi; organizasyonu gerçekleştireceği mahalli, bu Tarife hükümleri, sözleşme ve onayda belirtilen şartlar dâhilinde kullanacaktır. Organizasyon mahalli üçüncü şahıslara hiçbir şekilde kullandırılmaz, alt sözleşme yapılamaz. Aksinin tespiti halinde sözleşme feshedilerek, alınan ücret ve teminat irat olarak kaydedilir.

(2) Sözleşmenin, Kuruluş tarafından haklı sebeplerle tek taraflı olarak feshi halinde, Talep Sahibi Kuruluştan her ne nam altında olursa olsun herhangi bir masraf veya tazminat talebinde bulunamaz. Ancak, peşin alınan ücret ve teminat iade edilir.

(3) Sözleşme Kuruluş tarafından sebep gösterilmeden tek taraflı feshedilmesinden önce, Talep Sahibine sözleşme ve onay şartları dâhilinde başka bir tarih önerilebilir. Talep Sahibinin kabulü halinde sözleşme aynı şartlarla belirlenen yeni tarihte geçerli olacaktır.

(4) Bu maddenin üçüncü fıkrasına göre yapılan öneriyi Talep Sahibinin kabul etmemesi durumunda, sözleşme fesh edilir. Sözleşmenin feshinden dolayı Talep Sahibi Kuruludan her ne nam altında olursa olsun herhangi bir masraf veya tazminat talebinde bulunamaz. Ancak, peşin alınan ücret ve teminat iade edilir.

(5) Kuruluş adına Sözleşmeyi feshe, Başkan ile birlikte Genel Müdür ve/veya Genel Müdür Yardımcısı yetkilidir.

(6) Sözleşmenin Talep Sahibince organizasyon tarihinde veya organizasyon tarihinden önce iptal edilmesi halinde, yatırılan teminat irat kaydedilir, sözleşme bedeli iade edilir.

(7) Talep Sahibince, organizasyonun gerçekleştirilmesinden önceki son mesai bitimine kadar veya organizasyonun gerçekleştirileceği tarihte organizasyonun gerçekleşmesini engelleyecek durumların oluşması ve yazılı/e-posta olarak başvurulması ile Kuruluşça uygun görülmesi halinde organizasyonun tarih ve/veya saatleri değiştirilebilir.

(8) Kuruluşun talebi halinde ve Kuruluşun belirleyeceği şekilde; “Bu Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü fenerinde/istasyonunda/gemisinde olup adı geçen Kuruluşa teşekkür ederiz” ya da “ Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü’ne katkılarından dolayı teşekkür ederiz.” ibaresine organizasyon kapsamında yer verilecektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer hususlar

MADDE 11- (1) Teminat ve ücret alınmadan sözleşme yapılamaz.

(2) Teminat miktarı; Kuruluşun, üçüncü şahısların, Kuruluş personeli ile Talep Sahibi çalışanlarının uğrayacağı tüm hasar ve zararı karşılamadığı takdirde, aradaki fark Talep Sahibinden tahsil edilir.

(3) Talep Sahibi ile yapılacak sözleşme, bu tarife hükümlerine aykırı olamaz.

Kiraya verilen taşınmazlar

MADDE 12- (1) Kuruluş tarafından kiraya verilen taşınmazlarda, organizasyon düzenlenmesi talepleri bu tarife kapsamında kiracının görüşü alınarak Kuruluşça değerlendirilir.

(2) Onay verilen organizasyonların ücretlendirilmesi ek-1 ücret tablosu kapsamında yapılır.

(3) Tahsil edilen organizasyon bedeli üzerinden Kiracıya organizasyon bedelinin % 25’i ödenir.

Yürürlükten kalkacak mevzuat

MADDE 13- (1) Bu tarifenin yürürlük tarihinden itibaren yönetim kurulunun 25.04.2014 tarih ve 8/4 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiş olan Bina, Tesis Ve Deniz Vasıtalarındaki Organizasyonlarla İlgili Kullanma Tarifesi yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) İşbu Tarife Yönetim Kurulunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) İş bu Tarife hükümlerini Kuruluş Genel Müdürü yürütür.

Ekler:

Ek-1: Ücret Tablosu

Ek-2: Ücretli Yapılan Organizasyonlar İçin Kullanım Sözleşmesi

Ek-3: Ücretsiz Yapılan Organizasyonlar İçin Kullanım Sözleşmesi

Ek-4: Taahhütname

Ek-5: Organizasyonlarla İlgili Kullanım Tutanağı

Ek-6: Haber Talepleri İçin Taahhütname